

**SBU: GREASES& LUBRICANTS**  
**P-43, HIDE ROAD EXTENSION**  
**KOLKATA – 700 088**

Phone No. 033 –24500153  
Fax No. 033 – 2439 5160 / 2277  
e-mail: [burman.p@balmerlawrie.com](mailto:burman.p@balmerlawrie.com)

**NOTICE INVITING TENDER**

“The tendered item(s) is/are not available in GeM. Balmer Lawrie & Co. Ltd. have no objection in providing detailed information for making available the said item(s) on GeM.”

1. Type of Tender : Public Tender
2. Tender No. : GLK/TE20/037
3. Tender date : 29.06.2020
4. Tender Due Date : 20.07. 2020, 15.00 hrs. IST
5. Item : Rice Bran Fatty Acid (RBFA) through steam jacketed tank trucks .
6. Quantity variation : 120 MT (+/-) 10 % (max.
7. Validity of Offer : 30 days from tender opening date
8. Earnest Money Deposit : As per detailed terms of tender.
9. Security Deposit : As per detailed terms of tender.
10. Period of Contract : Upto 30.09.2020 from the date of Purchase order or till execution of the full quantity
11. Tender document : Attached

## **TENDER DOCUMENT**

Balmer Lawrie & Co. Ltd. (hereinafter referred to as BL) is a leading manufacturer of Lubricating greases and oils in India. BL desires to purchase 120 MT (+10%) Rice Bran Fatty Acid (RBFA) through steam jacketed tank trucks for manufacture of lubricants. On line tenders are invited from manufacturers / authorized agent / potential bidders engaged in the business of the same product. Technical Specifications mentioned & terms and conditions as detailed below.

### 1.0 **Product Specifications :**

| <b>Sl. No.</b> | <b>Test parameters</b>               | <b>Test Range</b>  | <b>Test Methods</b>    |
|----------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| 1              | Colour & Appearance                  | White and semi solid   | Visual                 |
| 2              | Acid Value<br>(mg KOH/ gm)           | 180 minimum  | IS:548 (Pt.I)-<br>1964 |
| 3              | Saponification Value<br>(mg KOH/ gm) | 194 – 202  | IS:548 (Pt.I)-<br>1964 |
| 4              | Moisture & Impurities<br>(% wt)      | 0.2 Max.   | IS:548 (Pt.I)-<br>1964 |
| 5              | Total Fatty Matter<br>(% wt )        | 99.5 Max   |                        |
| 6              | Other Impurities                     | Free from any mineral<br>acids and other<br>extraneous matter. |                        |

### **Quality Assurance**

All supplies made shall be accompanied by test certificate conforming to our specification. Issue of test certificate will not prejudice our right to carry out further checks and decide whether the material supplied is meeting our specification. The vendor shall be responsible for quality assurance for the material. The vendor shall use proper operating practices to ensure all quality parameters so that supplies meet the requirements as specified in the tender.

Vendor shall take back all rejected material due to whatsoever reasons, within 3 (three) working days of informing the same. In case the vendor fails to do so, BL shall have right to dispose of the defective material at the risk and cost of the supplier.

***The vendor should compulsorily follow all the provisions of GST Law and in the event of any default of complying with any of the provisions of the GST Law, Balmer Lawrie would exercise the right for non-payment / withholding payment / black listing the vendor***

2.0 **Sample of RBFA**

Bidder(s) who have not supplied earlier during last two years must submit a representative sample so as to reach us on / before due date of the tender for our evaluation.

3.0 **Packing**

Material should be reach at our pant with steam jacketed Tank truck.

4.0 **Quantity:**

120 (+/- 10%) MT (6 tanker loads of 20 MT each) to be supplied in bulk through steam jacketed tank trucks.

5.0 **Quality:**

Each lot/batch should be accompanied by the manufacturer's test certificate and approval of quality report. Bidders are requested to provide a declaration along with their offer that their product would meet all technical specifications mentioned elsewhere in the tender document.

6.0 **Reference and testimonials**

Bidder(s) should provide the country of origin of the material, major current customers in India and overseas.

If overseas bidder is represented by agent in India, the latter shall furnish agency agreement / authorization from their principal to act on their behalf.

7.0 **Mode of shipment:** For domestic bidders, the offer must be FOR destination only.

8.0 **Price**

For Domestic bidder(s)

Rate(s) should be quoted in Indian Rupees (INR) on FOR delivery to BL G&L kolkata plant.

All taxes and duties like GST Freight etc. are to be clearly mentioned in the offer. Price should be valid for delivery up to September 30, 2020.

After placement of order, the price of the material shall be firm and no request for increase in price will be considered by BL on any ground.

9.0 **Payment Terms**

Domestic Bidder(s) : Within 30 days from the date of receipt of materials at BL's plant.

#### 10.0 **Country of origin**

Bidder(s) must mention the country of origin of the material in their offer.

#### 11.0 **Delivery Schedule**

.Material should reach at our Kolkata plant with in 10 days from the date of placement  
Of our periodic call up. Contract should be valid up to 30.09.2020 or or till execution  
of the full quantity

#### 12.0 **Call – Up and Lead Time**

For delay in delivery schedule BL at their own option may act either of the following :

- a) Deduct a sum of @ ½ % per week subject to a maximum of 5% on total invoice value.
- b) Purchase from other sources and deduct the differential amount from their next supply
- c) Cancel the order and forfeit the Security Deposit

BL's decision in this regard will be final and binding to the supplier`.

#### 13.0 Addenda / Corrigendum :

Any amendment / corrigendum, as and when required, will be uploaded only on the website of the company [www.balmerlawrie.com](http://www.balmerlawrie.com) and BL e-proc site, <https://balmerlawrie.eproc.in> where this tender is floated and interested vendors should regularly visit these websites for updating.

#### 14.0 **Risk Purchase**

Without prejudice to other provisions in the tender, in the event of the supplier failing to supply within the stipulated lead time as per our call up mentioned against sl. No. 14.0 above, BL shall have the option to procure the product from alternate sources, at the risk and cost of the supplier without further intimation.

In case of rejection, if any, dispatch of replacement material for domestic suppliers and effecting shipment for overseas suppliers, is to be made within one week of intimation failing which BL shall have right to procure the product from alternate sources at the risk and cost of the supplier without further intimation.

#### 15.0 **Part Order / Split Order**

15.1 BL reserves the right to accept any tender in whole or in part or reject any or all offers without assigning any reason. The decision in regard to acceptance and/or rejection of any/ all offers in part/full shall be at the sole discretion of BL and the decision in this regard shall be binding on the bidders.

15.2 The evaluation of the price bid will be as per prescribed format. The lowest landed rate quoted by the technically qualified bidder for each destination shall be taken as the L1 price. Similarly, L2, L3, etc.will be derived for each locations.

- 15.3 The order for each location is proposed to be split in the ratio of 60:40 between L1 bidder and L1 matched bidder. L2 bidder shall be requested to match the price of L1 bidder and if they agree then 40% of the total quantity shall be allotted to them. In case L2 bidder disagrees to match prices, similar offer shall be successively made to L3, L4, L5, bidders.

Note:- Quantities for above detailed splitting / contracting in full will be decided AFTER provisioning for contract on MSME vendor in terms of the MSME clause of this tender

- 15.4 If no bidder accepts offer of matching price of L1 bidder, Company retains the option of placing order on L1 for 100% of the tender quantity at each location.
- 15.5 In case bids are received from related companies, only the lowest among such bids shall be considered for evaluation. The other bids of related companies will stand rejected

#### 16.0 **Guarantee**

On receipt and testing of the product [within 10 days of arrival in the plant], if it is found that it does not meet the contractual specifications, the supplier shall replace the product free of cost and shall also reimburse the buyer any costs that the buyer might have incurred on the off-spec material.

#### 17.0 **Arbitration**

Disputes or differences arising out of or in relation to agreement/ contract shall be referred to the Chairman and Managing Director (C&MD) of BL who may either act himself/herself as Sole Arbitrator or nominate some officer of BL to act as an Arbitrator to adjudicate the disputes and differences between the parties (except those in respect of which the decision of any person is by the contract expressed to be final and binding).

The supplier shall not be entitled to raise any objection to the appointment of such officer of BL as the sole arbitrator on the ground that the said officer is an officer of BL or that he/she in the course of duties as an officer of BL he/she has/had expressed views on all or any of the matters in dispute or difference.

The award of the arbitrator shall be final, conclusive and binding on all the Parties to the agreement subject to the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the rules made thereunder for the time being in force.

The award shall be made in writing and published by the Arbitrator within six months of entering upon the reference or within such further time mutually extended by the parties. The arbitrator shall have power to order and direct the parties to abide by, observe and perform all such directions as the arbitrator may think fit and proper to issue having regard to the fact that the arbitration proceedings have to be completed within the specified period solely on the principles of Natural Justice.

The arbitrator shall have power to make one or more awards whether interim or otherwise in respect of the dispute and differences and in particular shall make separate awards in respect of each claim or cross claims of the parties.

The arbitrator shall be entitled to direct any of the parties to pay the costs of arbitration in such manner and to such extent as a arbitrator may in his discretion determine and shall also be entitled to require one or both the parties to deposit funds in such

proportions to meet the arbitration expenses. The parties to arbitration whenever called upon to do so shall be bound to comply with such direction without any demur.

Notwithstanding anything contained in any other law, the Parties hereby agree that the courts in the city of Kolkata alone shall have jurisdiction in respect of all or anything arising under this agreement and any award or awards made by the sole arbitrator hereunder shall be filed in the courts in the city of Kolkata only.

#### 18.0 **Compliance with Regulations**

Bidder(s) will warrant that all goods and services covered by this agreement/contract shall have been produced, sold, supplied, dispatched, delivered and furnished in strict compliance with all applicable laws, regulations, labour agreements, working conditions and technical codes and requirements as applicable from time to time. The supplier shall execute and deliver such documents as may be required to effect or to evidence such compliance.

All laws and regulations required to be incorporated in this charter are hereby deemed to be incorporated by these references. BL and their authorized representatives disown any responsibility for any irregularity, contravention or infringement of any statutory regulations in the manufacture and / or supply of goods /services covered by this agreement/contract.

The vendor shall issue the excise paid invoice so that equivalent amount may be availed as Cenvat credit by us, if applicable. Concessional form pertaining to Sales Tax shall be issued to the vendor by us if applicable.

#### 19.0 **Force Majeure**

Any delay in or failure of the performance of either party hereto shall not constitute default hereunder or give rise to any claims for damage, if any, to the extent such delays, failure of performance is caused by occurrences such as Acts of God or an enemy, decrees of any government or governmental authority, acts of war, rebellion, sabotage or fires, floods, explosions, riots, or strikes. The Vendor shall keep records of the circumstances referred to above and bring these to the notice of the concerned officer of the buyer in writing within 7 days on such occurrences. The amount of time, if any, lost on any of these counts shall not be counted for the contract period. The decision of the buyer arrived at after consultation with the vendor, shall be final and binding. Such period of time shall be extended by the buyer to enable the Vendor to deliver the items within such extended period of time.

As soon as the cause of Force Majeure been removed, the party whose liability to perform its obligation has been affected shall notify the other of such cessation and inform the other party the actual delay incurred in such affected activities. Any such event, whenever it occurs, provided that it prevents, affects or delays the party in performing contractual obligation, shall justify the claim of Force Majeure.

#### 20.0 **Earnest Money Deposit (EMD)**

All bidders must submit an interest free EMD of INR 50000 (rupees Fifty thousand only) by Pay Order / DD drawn on any schedule bank in India in favour of "BALMER LAWRIE & CO. LTD." and payable at Kolkata (Calcutta) or through online bank transfer in NEFT/ RTGS/IMPS mode., India.

EMD of unsuccessful bidder(s) will be returned after finalization of the tender.

Bidders who had free EMD / SD lying with Balmer Lawrie & Co. Ltd. may request in writing to consider the same as EMD against the tender subject to verification by Balmer Lawrie & Co. Ltd., the amount lying should be sufficient in terms of EMD amount required for this tender

#### 21.0 **Provisions for Micro and Small Enterprises ( MSE ) :**

- a) Qualification Criterion : MSME vendor must confirm that UAM No has been uploaded on CPPP website as required by Ministry's circular no F:No21(17) / 2016 dated 06.04.18 for qualifying to be considered as MSME vendor under this tender. The MSME registration to specify manufacturing of the tendered item(s).
- b) Registered MSME vendors shall be exempted from need to furnish EMD, subject to their submission of registration details. Declaration of Udyog Aadhar Memorandum [UAM Number] number by the MSME vendors on Central Public Procurement Portal [CPPP] is mandatory to qualify for availing the benefits as per Public Procurement Policy for MSMEs.
- c) Preference for Price Quotation in tenders : Participating Micro and Small Enterprises quoting price within price band of L1+15%, will qualify to supply a portion of requirement by bringing down price to L1 price in a situation where L1 price is from someone other than a Micro and Small Enterprises. Such Micro and Small Enterprises shall be allowed to supply 25 per cent of total tendered quantity for the grade at the respective plants subject to operational viability as considered appropriate by tendering authority. It may be further noted that if more than one such duly qualified MSME bidder matches non-MSME L1 price, 25% of the tender quantity will be equally split between the L1 matching MSMEs. If more than one MSME bidder has quoted in afore-said price band, number of such bidders will be intimated by tenderer to MSME bidders when seeking their acceptance to match L1 bid."

#### 23.0 **Validity of offer**

Offer(s) should be valid for our acceptance upto 30 days from the due date or the extender due date, if any, of the tender.

#### 24.0 **Submission of offer**

The domestic bidders are required to submit their offer on-line. However the EMD and other documents, if any must reach our office on or before due date and time of the tender.

## **TENDER CANCELLATION**

The tender may be cancelled due to any unforeseen / unavoidable circumstances or due to any other reason at any stage of the tender processing as per the sole discretion of BL and BL is not liable to provide any reason to the applicants for the same.

Mr. Pratik Burman

Junior Officer (SCM)

Balmer Lawrie & Co. Ltd.,  
Greases & Lubricants Division,  
P-43, Hide Road Extension,  
Kolkata – 700 088, India

Phone No : (+) 91 33 2450 0153  
Mobile : (+) 91 9836809607 / 07595908681  
E-mail : burman.p@balmerlawrie.com

Each page of the tender document will be stamped and signed by the authorized representative of the bidder and must be submitted along with their offer in acceptance of tender terms and conditions. Deviation, if any, must be recorded in Deviation Sheet of the Tender.

Offers received from related companies (definition of related companies as per Company Act of 1946 in India shall apply) shall be considered as one offer.

Offer(s) received after due date and time will not be considered for evaluation and the sealed envelope(s) will not be opened. BL will not take any responsibility for not reaching the offer within the due date and time.

Thanking You

Yours Faithfully  
for **Balmer Lawrie & Co. Limited**

**(Pratik Burman)**  
**Junior Officer (JSCM)**

## CONDITIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION

### 1.0 Procedure for Bid Submission

The bidder shall submit his response through bid submission to the tender on e-Procurement platform at <https://balmerlawrie.eproc.in> by following the procedure given below. The bidder would be required to register on the e-procurement market place at <https://balmerlawrie.eproc.in> and submit their bids online. No offline bids shall be entertained by the Tender Inviting Authority. The bidders shall submit their eligibility and qualification documents, Technical bid, Financial bid etc., in the standard formats prescribed in the Tender documents, displayed in e-procurement web site. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc., if required, in support of their eligibility criteria/technical bids in the e-procurement web site. However, bulky documents need not be scanned and uploaded but physical copy of the same should be sent to the Tender Inviting Authority office before the tender opening date. The bidder shall sign on the statements, documents, certificates, uploaded by him, owning responsibility for their correctness/authenticity.

### 2.0 Registration with e-Procurement platform

For registration and online bid submission bidders may contact HELP DESK of M/s C1 India Pvt., Ltd., or they can register themselves online by logging in to the website <https://balmerlawrie.eproc.in>

### 3.0 Digital Certificate authentication

The bidder shall authenticate the bid with his Digital Certificate for submitting the bid electronically on e-procurement platform and the bids not authenticated by digital certificate of the bidder will not be accepted on the e-procurement platform. All the bidders who do not have Digital Certificates need to obtain Digital Certificate. They may contact Help Desk of C1 India Pvt Ltd.

M/s C1 India Pvt Ltd.

C104, Sector 2, Noida - 201301

Contact person :

Mr. Tuhin Ghosh, Ph- 08981165071 : e-mail: [tuhin.ghosh@c1india.com](mailto:tuhin.ghosh@c1india.com)

**Mr. Tirtha Das, e-mail id : [tirtha.das@c1india.com](mailto:tirtha.das@c1india.com) , Contact No:**

**+91- 9163254290**

|                                 |  |                   |
|---------------------------------|--|-------------------|
| 1. Mr. Tirtha Das(Kolkata)      | <a href="mailto:tirtha[dot]das[at]c1india[dot]com">tirtha[dot]das[at]c1india[dot]com</a>                           | +91-9163254290    |
| 2. Mr. Partha Ghosh(Kolkata)    | <a href="mailto:partha[dot]ghosh[at]c1india[dot]com">partha[dot]ghosh[at]c1india[dot]com</a>                       | +91-8811093299    |
| 3. Mr. CH.Mani Sankar (Chennai) | <a href="mailto:chikkavarapu[dot]manisankar[at]c1india[dot]com">chikkavarapu[dot]manisankar[at]c1india[dot]com</a> | +91-8939284159    |
| 4. Ms. Ujwala Shimpi (Mumbai)   | <a href="mailto:ujwala[dot]shimpi[at]c1india[dot]com">ujwala[dot]shimpi[at]c1india[dot]com</a>                     | +91-022- 66865608 |

### 4.0 Submission of Hard copies

Before submission of bid online, the bidders are requested to submit the technical literature indicating treat level and EMD through courier / e-mail as applicable so as to reach us before opening of tender on-line.

### 5.0 Corrigendum to tender

The bidder has to keep track of any changes by viewing the addendum / Corrigendum's issued by the Tender Inviting Authority on time-to-time basis in the e-Procurement platform. The Company calling for tenders shall not be responsible for any claims/problems arising out of this.

### 6.0 Bid Submission Acknowledgement

The user should complete all the processes and steps required for bid submission. The successful bid submission can be ascertained once acknowledgement is given by the system

through bid submission number after completing all the processes and steps. Tender Inviting Authority and C1 India Pvt. Ltd. will not be responsible for incomplete bid submission by users. Users may also note that the incomplete bids will not be saved by the system and are not available for the Tender Inviting Authority for processing.

Before uploading scanned documents, the bidders shall sign on all the statements, documents, certificates uploaded by him, owning responsibility for their correctness / authenticity.

## **Integrity Pact**

Balmer Lawrie & Co. Limited (BL) hereinafter referred to as "The Principal".

And

\_\_\_\_\_, hereinafter referred to as "The Bidder/Contractor"

### **Preamble**

The Principal intends to award, under laid down organizational procedures, contract/s for

---

The Principal values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/transparency in its relations with its Bidder(s) and /or Contractor(s).

In order to achieve these goals, the Principal will appoint an Independent External Monitor (IEM), who will monitor the tender process and the execution of the contract for compliance with the principles mentioned above.

### **Section 1- Commitments of the Principal**

1. The Principal commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles: -
  - a. No employee of the Principal, personally or through family members, will in connection with the tender for, or the execution of a contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.
  - b. The Principal will, during the tender process treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal will in particular, before and during the tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential/additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the tender process or the contract execution.
  - c. The Principal will exclude from the process all known prejudiced persons.
2. If the Principal obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the IPC/PC Act, or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can initiate disciplinary actions.

### **Section2- Commitments of the Bidder(s)/ Contractor(s)**

1. The Bidder(s)/Contractor(s) commit himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the tender process and during the contract execution.

- a. The Bidder(s) / Contractor(s) will not, directly or through any other persons or firm, offer, promise or give to any of the Principal's employees involved in the tender process or the execution of the contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the tender process or during the execution of the contract.
  - b. The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidders into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to introduce cartelization in the bidding process.
  - c. The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act; further the Bidder(s) /Contractors will not use improperly, for purposes of competition or personal gain, or pass on to others, any information or document provided by the Principal as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.
  - d. The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the name and address of the Agents/representatives in India, if any. Similarly, the Bidder(s)/Contractor(s) of Indian Nationality shall furnish the name and address of the foreign principals, if any. Further details as mentioned in the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers" shall be disclosed by the Bidder(s)/Contractor(s). Further, as mentioned in the Guidelines all the payments made to the Indian agent/representative have to be in Indian Rupees only. **Copy of the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers' as annexed and marked as Annexure - A**
  - e. The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting his bid, disclose any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the contract.
2. The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.

### **Section 3: Disqualification from tender process and exclusion from future contracts**

If the Bidder(s)/Contractor(s), before award or during execution has committed a transgression through a violation of Section 2, above or in any other form such as to put his reliability or credibility in question, the Principal is entitled to disqualify the Bidder(s) /Contractor(s) from the tender process or act as per the procedure mentioned in the "Balmer Lawrie Policy on Blacklisting". **Copy of the "Balmer Lawrie Policy on Blacklisting" is**

**annexed and marked as Annexure - B.**

#### **Section 4: Compensation for Damages**

- a) If the Principal has disqualified the Bidder(s) from the tender process prior to the award according to Section 3, the Principal is entitled to demand and recover the damages equivalent to Earnest Money Deposit/Bid Security.
- b) If the Principal has terminated the contract according to Section 3, or if the Principal is entitled to terminate the contract according to Section 3, the Principal shall be entitled to demand and recover from the Contractor liquidated damages of the Contract value or the amount equivalent to Performance Bank Guarantee.

#### **Section 5: Previous Transgression**

- a. The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last three years with any other company in any country conforming to the anti-corruption approach or with any other public sector enterprise in India that could justify his exclusion from the tender process.
- b. If the bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the tender process or action can be taken as per the procedure mentioned in "Balmer Lawrie Policy on Blacklisting".

#### **Section 6: Equal treatment of all Bidders/Contractors/Subcontractors.**

- a. The Bidder(s)/Contractor(s) undertake(s) to demand from all subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact, and to submit it to the Principal before contract signing.
- b. The Principal will enter into agreements with identical conditions as this one with all bidders, contractors and subcontractors.
- c. The Principal will disqualify from the tender process all bidders who do not sign this Pact or violate its provisions.

#### **Section 7: Criminal charges against violation Bidder(s)/ Contractor(s)/Subcontractor(s).**

If the Principal obtains knowledge of conduct of a Bidder, Contractor or Subcontractor, or of an employee or a representative or an associate of a Bidder, Contractor or Subcontractor which constitutes corruption, or if the Principal has substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the same to the Chief Vigilance Officer.

#### **Section 8: Independent External Monitor/Monitors**

- (a) The Principal appoints competent and credible Independent External Monitor for this Pact. The task of the Monitor is to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this agreement.
- (b) The Monitor is not subject to instructions by the representatives of the parties and performs his functions neutrally and independently. He reports to the Chairman & Managing Director, BL.
- (c) The Bidder(s)/Contractor(s) accepts that the Monitor has the right to access

without restriction to all project documentation of the Principal including that provided by the Contractor. The Contractor will also grant the Monitor, upon his request and demonstration of a valid interest, unrestricted and unconditional access to his project documentation. The same is applicable to Subcontractors. The Monitor is under contractual obligation to treat the information and documents of the Bidder(s)/Contractor(s)/Subcontractor(s) with confidentiality.

- (d) The Principal will provide to the Monitor sufficient information about all meetings among the parties related to the Project provided such meetings could have an impact on the contractual relations between the Principal and the Contractor. The parties offer to the Monitor the option to participate in such meetings.
- (e) As soon as the Monitor notices, or believes to notice, a violation of this agreement, he will so inform the Management of the Principal and request the Management to discontinue or take corrective action, or to take other relevant action. The monitor can in this regard submit non-binding recommendations. Beyond this, the Monitor has no right to demand from the parties that they act in a specific manner, refrain from action or tolerate action.
- (f) The Monitor will submit a written report to the CMD, BL within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the Principal and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.
- (g) Monitor shall be entitled to compensation on the same terms as being extended to / provided to Independent Directors on the BL Board.
- (h) If the Monitor has reported to the CMD, BL, a substantiated suspicion of an offence under relevant IPC/PC Act, and the CMD, BL has not, within the reasonable time taken visible action to proceed against such offence or reported it to the Chief Vigilance Officer, the Monitor may also transmit this information directly to the Central Vigilance Commissioner.
- (i) The word 'Monitor' would include both singular and plural.

### **Section 9 - Pact Duration**

This pact begins when both parties have legally signed it. It expires for the Contractor 10 months after the last payment under the contract, and for all other Bidders 6 months after the contract has been awarded.

**Note: (The periods may be extended to suit the individual unit's requirements)**

If any claim is made / lodged during this time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this pact as specified above, unless it is discharged / determined by CMD, BL.

### **Section 10 - Other provisions**

- a) This agreement is subject to Indian Law. Place of performance and jurisdiction is the Registered Office of the Principal, i.e. Kolkata.
- b) Changes and supplements as well as termination notices need to be made in writing. Side agreements have not been made.
- c) If the Contractor is a partnership or a consortium, this agreement must be signed

by all partners or consortium members.

- d) Should one or several provisions of this agreement turn out to be invalid, the remainder of this agreement remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

---

---

(For & on behalf of the Principal)

(For & On behalf of Bidder/Contractor)

(Office Seal)

(Office Seal)

Place -----

Date -----

Witness 1:  
(Name & Address)

---

---

---

---

Witness 2:  
(Name & Address)

---

---

---

---

बॉमर लॉरी एण्ड कंपनी लिमिटेड

एसबीयू: ग्रीस एंड ल्यूब्रीकेंट्स

पी-43, हाइड रोड एक्सटेंशन

कोलकाता – 700 088

फोन: (033) 2450 0153,

फैक्स: (033) 2439 – 5160 / 2277

ईमेल: [burman.p@balmerlawrie.com](mailto:burman.p@balmerlawrie.com)

## नोटिस भेजने का समय

“The tendered item(s) is/are not available in GeM. Balmer Lawrie & Co. Ltd. have no objection in providing detailed information for making available the said item(s) on GeM.”

- 1 प्रकार का निविदा : सार्वजनिक निविदा
- 2 निविदा संख्या : GLK / TE20/037
- 3 निविदा तिथि : 29.06,2020
- 4 निविदा देय तिथि : 20.07.2020, 15.00 बजे। IST
- 5 आइटम : राइस ब्रान फैटी एसिड (RBFA) स्टीम जैकेटेड टैंक ट्रकों के माध्यम से
- 6 मात्रा भिन्नता : 120 एमटी (+/-) 10% (अधिकतम)।
- 7 ऑफ़र की वैधता : निविदा खोलने की तारीख से 30 दिन
- 8 बयाना राशि जमा : निविदा की विस्तृत शर्तों के अनुसार।
- 9 सुरक्षा जमा : निविदा की विस्तृत शर्तों के अनुसार
- 10 अनुबंध की अवधि तक : की तारीख से 30.09.2020 तक खरीद आदेश या पूर्ण मात्रा के निष्पादन तक
- 11 निविदा दस्तावेज : संलग्न

## निविदा दस्तावेज़

बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड (बाद में बीएल के रूप में जाना जाता है) भारत में चिकनाई तेल और तेल की एक अग्रणी निर्माता है। बीएल लुब्रिकेंट के निर्माण के लिए स्टीम जैकेटेड टैंक टर्कों के माध्यम से 120 एमटी (+ 10%) राइस ब्रान फैटी एसिड (आरबीएफए) खरीदने की इच्छा रखते हैं। ऑन लाइन टेंडर निर्माताओं / अधिकृत एजेंट / संभावित बोलीदाताओं से उसी उत्पाद के व्यवसाय में लगे हैं। तकनीकी विनिर्देश नीचे दिए गए विस्तृत नियमों और शर्तों का उल्लेख करते हैं।

### 1.0 उत्पाद विनिर्देशों

| क्र।<br>नहीं। | परीक्षण<br>मापदंडों                                   | टेस्ट रेंज   | परीक्षण<br>विधियाँ        |
|---------------|---|--|---------------------------|
| एक            | रंग और रूप  | सफेद और अर्ध ठोस                                       | दृश्य                     |
| दो            | तेज़ाब का<br>परिणाम<br>(मिलीग्राम कोह<br>/ ग्राम)     | 180 न्यूनतम  | IS:548<br>(Pt.I)-<br>1964 |
| तीन           | साबुन बनाने का<br>मूल्य<br>(मिलीग्राम कोह<br>/ ग्राम) | 194 – 202  | IS:548<br>(Pt.I)-<br>1964 |
| चार           | नमी और<br>अशुद्धियाँ (%<br>wt)                        | 0.2<br>अधिकतम.   | IS:548<br>(Pt.I)-<br>1964 |
| पाँच          | टोटल फैटी<br>मैटर (% wt)                              | 99.5 मैक्स   |                           |
| छह            | अन्य अशुद्धताएँ                                       | किसी भी खनिज एसिड<br>और अन्य बाहरी पदार्थ से<br>मुक्त। |                           |

### गुणवत्ता आश्वासन

किए गए सभी आपूर्ति परीक्षण प्रमाण पत्र के साथ हमारे विनिर्देश के अनुरूप होंगे। परीक्षण प्रमाणपत्र जारी करने से हमारा अधिकार नहीं होगा कि हम आगे की जाँच करें और यह तय करें कि आपूर्ति की गई सामग्री हमारे विनिर्देशन को पूरा कर रही है या नहीं। विक्रेता सामग्री के लिए गुणवत्ता आश्वासन के लिए जिम्मेदार होगा। विक्रेता सभी गुणवत्ता मापदंडों को सुनिश्चित करने के लिए उचित संचालन प्रथाओं का उपयोग करेगा ताकि आपूर्ति निविदा में निर्दिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करे

वेंडर जो भी कारण बताए गए सभी अस्वीकृत सामग्री को वापस ले जाएगा, 3 (तीन) कार्य दिवसों के भीतर ही सूचित करने के लिए। यदि विक्रेता ऐसा करने में विफल रहता है, तो बीएल को आपूर्तिकर्ता के जोखिम और लागत पर दोषपूर्ण सामग्री का निपटान करने का अधिकार होगा।

विक्रेता को अनिवार्य रूप से जीएसटी कानून के सभी प्रावधानों का पालन करना चाहिए और जीएसटी कानून के किसी भी प्रावधान का अनुपालन करने की किसी भी चूक की स्थिति में, बाल्मर लॉरी भुगतान न करने / भुगतान रोक / विक्रेता को ब्लैक लिस्ट करने के अधिकार का प्रयोग करेंगे।

## 2.0 RBFA का नमूना

पिछले दो वर्षों के दौरान पूर्व में आपूर्ति नहीं की गई बोलीदाता (ओं) को हमारे मूल्यांकन के लिए निविदा की नियत तारीख से पहले / उस तक पहुंचने के लिए एक प्रतिनिधि नमूना प्रस्तुत करना होगा।

## 3.0 पैकिंग

सामग्री हमारे पैंट में भाप जैकेट वाले टैंक ट्रक के साथ पहुंचनी चाहिए।

## 4.0 मात्रा

120 (+/- 10%) एमटी (20 मीट्रिक टन के 6 टैंकर लोड) को स्टीम जैकेटेड टैंक ट्रकों के माध्यम से थोक में आपूर्ति की जानी है।

## 5.0 गुणवत्ता

प्रत्येक लॉट / बैच को निर्माता के परीक्षण प्रमाणपत्र और गुणवत्ता रिपोर्ट के अनुमोदन के साथ होना चाहिए। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपने प्रस्ताव के साथ एक घोषणा पत्र प्रदान करें कि उनका उत्पाद निविदा दस्तावेज में कहीं और उल्लिखित सभी तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करेगा।

## 6.0 संदर्भ और प्रशंसापत्र

बोलीदाता (ओं) को देश में और विदेशों में प्रमुख वर्तमान ग्राहकों की सामग्री की उत्पत्ति का देश प्रदान करना चाहिए।

यदि विदेशी बोली लगाने वाले को भारत में एजेंट द्वारा दर्शाया जाता है, तो बाद में उनकी ओर से कार्रवाई करने के लिए अपने प्रिंसिपल से एजेंसी समझौते / प्राधिकरण प्रस्तुत करेंगे।

7.0 शिपमेंट की विधि : घरेलू बोलीदाताओं के लिए, प्रस्ताव केवल गंतव्य के लिए होना चाहिए।

## 8.0 मूल्य

बीएल जी एंड एल कोलकाता संयंत्र के लिए वितरण पर दर (ओं) को भारतीय रुपए (INR) में उद्धृत किया जाना चाहिए।

ऑफर में सभी करें और कर्तव्यों जैसे जीएसटी फ्रेट आदि का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना है। मूल्य 30.09.2020 तक वितरण के लिए मान्य होना चाहिए।

आदेश देने के बाद, सामग्री की कीमत बढ़ रहेगी और किसी भी आधार पर बीएल द्वारा कीमत में वृद्धि के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

## 9.0 भुगतान शर्तें

बीएल के संयंत्र में सामग्रियों की प्राप्ति की तारीख से 30 दिनों के भीतर।

## 10.0 मूल का देश

बिडर (ओं) को अपने प्रस्ताव में सामग्री की उत्पत्ति के देश का उल्लेख करना होगा।

## 11.0 वितरण अनुसूची

सामग्री हमारे कोलकाता संयंत्र में प्लेसमेंट की तारीख से 10 दिनों में पहुंचनी चाहिए हमारे आवधिक कॉल की। कॉन्ट्रैक्ट शूज 30.09.2020 तक या पूर्ण मात्रा के निष्पादन तक मान्य होगा

## 12.0 कॉल - अप और लीड समय

डिलीवरी शेड्यूल में देरी के लिए बीएल अपने स्वयं के विकल्प पर निम्न में से कोई भी कार्य कर सकता है:

- क) कुल चालान मूल्य पर अधिकतम ५% प्रति सप्ताह @ 0% प्रति सप्ताह की कटौती
  - ख) अन्य स्रोतों से खरीद और उनके अगले आपूर्ति से अंतर राशि में कटौती
  - ग) आदेश को रद्द करें और सिक्योरिटी डिपॉजिट को रोक दें
- इस संबंध में बीएल का निर्णय अंतिम होगा और आपूर्तिकर्ता के लिए बाध्यकारी होगा।

## 13.0 एडेंडा / शुद्धिपत्र

जब भी आवश्यकता हो, कोई संशोधन / परिवेदना, केवल कंपनी की वेबसाइट [www.balmerlawrie.com](http://www.balmerlawrie.com) और BL ई-प्रोक साइट, <https://balmerlawrie.eproc/.in> पर अपलोड की जाएगी, जहां यह निविदा मंगाई गई है और इच्छुक विक्रेता हैं नियमित रूप से अद्यतन करने के लिए इन वेबसाइटों पर जाना चाहिए।

## 14.0 जोखिम की खरीद

निविदा में अन्य प्रावधानों के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, आपूर्तिकर्ता की स्थिति में हमारे खिलाफ कॉल के अनुसार निर्धारित लीड समय के भीतर आपूर्ति करने में विफल रहा है। 14.0 ऊपर, बीएल के पास वैकल्पिक स्रोतों से उत्पाद की खरीद का विकल्प होगा, जो आपूर्तिकर्ता के जोखिम और लागत पर बिना अधिक परिसमापन के होगा।

अस्वीकृति के मामले में, यदि कोई हो, घरेलू आपूर्तिकर्ताओं के लिए प्रतिस्थापन सामग्री भेजने और विदेशी आपूर्तिकर्ताओं के लिए शिपमेंट को प्रभावित करने के लिए, सूचना के एक सप्ताह के भीतर बनाया जाना चाहिए, जिसमें बीएल को जोखिम और लागत पर वैकल्पिक स्रोतों से उत्पाद खरीदने का अधिकार होगा। आपूर्तिकर्ता आगे सूचना के बिना।

## 15.0 भाग आदेश / स्प्लिट ऑर्डर

15.1 बीएल को किसी भी कारण को बताए बिना किसी भी या सभी प्रस्तावों को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। भाग / पूर्ण में किसी भी / सभी प्रस्तावों की स्वीकृति और / या अस्वीकृति के संबंध में निर्णय बीएल के एकमात्र विवेक पर होगा और इस संबंध में निर्णय बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा।

15.2 मूल्य बोली का मूल्यांकन निर्धारित प्रारूप के अनुसार होगा। प्रत्येक गंतव्य के लिए तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाता द्वारा उद्धृत न्यूनतम भूमि दर को L1 मूल्य के रूप में लिया जाएगा। इसी तरह, L2, L3, इत्यादि प्रत्येक स्थानों के लिए प्राप्त किए जाएंगे

15.3 प्रत्येक स्थान के लिए आदेश को L1 बोली लगाने वाले और L1 मिलान किए गए बोलीदाता के बीच 60:40 के अनुपात में विभाजित करने का प्रस्ताव है। L2 बोलीदाता से L1 बोली लगाने वाले की कीमत का मिलान करने का अनुरोध किया जाएगा और यदि वे सहमत हैं तो कुल मात्रा का 40% उन्हें आवंटित किया जाएगा। यदि एल 2 बोलीदाता कीमतों से मेल खाने से सहमत नहीं है, तो इसी तरह की पेशकश एल 3, एल 4, एल 5, बोलीदाताओं के लिए क्रमिक रूप से की जाएगी।

नोट: - विस्तृत बंटवारे / पूर्ण अनुबंध के लिए मात्रा का निर्णय इस निविदा के एमएसएमई खंड के संदर्भ में एमएसएमई विक्रेता पर अनुबंध के लिए प्रावधान के बारे में किया जाएगा।

15.4 यदि कोई बोलीदाता L1 बोलीदाता के मिलान मूल्य की पेशकश को स्वीकार नहीं करता है, तो कंपनी प्रत्येक स्थान पर निविदा मात्रा के 100% के लिए L1 पर ऑर्डर रखने का विकल्प बरकरार रखती है।

15.5 यदि संबंधित कंपनियों से बोलियाँ प्राप्त की जाती हैं, तो ऐसी बोलियों में से केवल मूल्यांकन के लिए सबसे कम बोली जाएगी। संबंधित कंपनियों की अन्य बोलियाँ खारिज हो जाएंगी

## 16.0 गारंटी

उत्पाद की प्राप्ति और परीक्षण पर [संयंत्र में आने के 10 दिनों के भीतर], अगर यह पाया जाता है कि यह अनुबंध संबंधी विनिर्देशों को पूरा नहीं करता है, तो आपूर्तिकर्ता उत्पाद को मुफ्त में बदल देगा और खरीदार को किसी भी लागत की प्रतिपूर्ति करेगा। खरीदार ऑफ-स्पेक मटीरियल पर हो सकता है।

## 17.0 पंचाट

समझौते / अनुबंध के संबंध में या उससे उत्पन्न विवादों या मतभेदों को बीएल के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक (सी एंड एमडी) के पास भेजा जाएगा जो या तो खुद को / खुद को एकमात्र मध्यस्थ के रूप में कार्य कर सकते हैं या बीएल के कुछ अधिकारी को एक मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए नामित कर सकते हैं पक्षों के बीच विवाद और मतभेद (उन लोगों को छोड़कर, जिनके संबंध में किसी भी व्यक्ति का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी-अंतर्ग्रही होने के अनुबंध द्वारा होता है)।

आपूर्तिकर्ता को बीएल के ऐसे अधिकारी की नियुक्ति पर कोई आपत्ति उठाने का अधिकार नहीं होगा, जो इस आधार पर हो कि उक्त अधिकारी बीएल का अधिकारी है या वह बीएल के अधिकारी के रूप में कर्तव्यों के पालन में / वह / उसने विवाद या अंतर के सभी या किसी भी मामले पर विचार व्यक्त किया है।

मध्यस्थ का पुरस्कार भारतीय पंचाट और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के अधीन समझौते के अधीन सभी पक्षों पर अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा और समय के बल पर बनाए गए नियम।

पुरस्कार को लिखित रूप में या संदर्भ द्वारा दर्ज किए जाने के छह महीने के भीतर या इस तरह के आगे के समय में पार्टियों द्वारा पारस्परिक रूप से विस्तारित किए जाने पर लिखित और प्रकाशित किया जाएगा। मध्यस्थ के पास पक्षों को आदेश देने, निरीक्षण करने और प्रदर्शन करने की शक्ति होगी, ऐसे सभी दिशा-निर्देश दिए जाएंगे, क्योंकि मध्यस्थ इस तथ्य के संबंध में उचित और उचित विचार कर सकते हैं कि मध्यस्थता की कार्यवाही केवल निर्दिष्ट अवधि के भीतर पूरी की जानी है। प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत।

मध्यस्थ के पास एक या एक से अधिक पुरस्कार बनाने की शक्ति होगी चाहे विवाद और मतभेदों के संबंध में अंतरिम या विशेष रूप से और प्रत्येक दावे या पार्टियों के दावों के क्रॉस के संबंध में अलग-अलग पुरस्कार बनाए जाएंगे।

मध्यस्थ किसी भी पक्ष को इस तरह से मध्यस्थता की लागत का भुगतान करने के लिए और इस हद तक एक मध्यस्थ के रूप में उसके विवेकाधीन निर्धारण में हो सकता है और इस तरह के अनुपात में धनराशि जमा करने के लिए एक या दोनों पक्षों की आवश्यकता के लिए भी हकदार होगा। मध्यस्थता के खर्चों को पूरा करने के लिए। जब भी ऐसा करने के लिए कहा जाता है, मध्यस्थता करने वाली पार्टियां बिना किसी डिमोर के इस तरह के निर्देश का पालन करने के लिए बाध्य होंगी।

किसी भी अन्य कानून में निहित किसी भी चीज के बावजूद, पार्टियां इस बात से सहमत हैं कि अकेले कोलकाता शहर की अदालतों को इस समझौते के तहत उत्पन्न होने वाले सभी या कुछ के संबंध में अधिकार क्षेत्र होगा और एकमात्र मध्यस्थ द्वारा किए गए किसी भी पुरस्कार या पुरस्कार को दाखिल किया जाएगा। कोलकाता शहर में ही अदालतें।

#### 18.0 विनियमों का अनुपालन

बोलीदाता (ओं) को वारंट होगा कि इस समझौते / अनुबंध द्वारा कवर की गई सभी वस्तुओं और सेवाओं को सभी लागू कानूनों, विनियमों, श्रम समझौतों, काम करने की स्थिति और तकनीकी कोड के साथ सख्त अनुपालन में उत्पादित, बेचा, आपूर्ति, भेजा, वितरित और सुसज्जित किया गया होगा और आवश्यकताएं समय-समय पर लागू होती हैं। आपूर्तिकर्ता ऐसे दस्तावेजों को निष्पादित और वितरित करेगा जैसा कि प्रभाव या इस तरह के अनुपालन के लिए आवश्यक हो सकता है।

इस चार्टर में शामिल किए जाने के लिए आवश्यक सभी कानूनों और नियमों को इन संदर्भों द्वारा शामिल किया जाना माना जाता है। बीएल और उनके अधिकृत प्रतिनिधियों ने इस समझौते / अनुबंध द्वारा कवर किए गए माल / सेवाओं के निर्माण और / या आपूर्ति में किसी भी वैधानिक नियमों के किसी भी अनियमितता, उल्लंघन या उल्लंघन के लिए किसी भी जिम्मेदारी का निर्वहन किया।

विक्रेता एक्साइज पेड इनवॉयस जारी करेगा ताकि लागू होने पर समतुल्य राशि को सेनवैट क्रेडिट के रूप में प्राप्त किया जा सके। बिक्री कर से संबंधित रियायती फॉर्म यदि लागू हो तो विक्रेता द्वारा हमें जारी किया जाएगा।

#### 19.0 फोर्स मैज्योर

किसी भी पार्टी के प्रदर्शन की विफलता में किसी भी देरी से यहां चूक नहीं होगी या नुकसान के लिए किसी भी दावे को जन्म नहीं देगा, यदि कोई हो, तो इस तरह की देरी के कारण, प्रदर्शन की विफलता घटनाओं के कारण होती है जैसे कि भगवान के कार्य या दुश्मन। , किसी भी सरकार या सरकारी प्राधिकरण के आदेश, युद्ध, विद्रोह, तोड़फोड़ या आग, बाढ़, विस्फोट, दंगे, या हमले के कार्य। वेंडर उपर्युक्त परिस्थितियों का रिकॉर्ड रखेगा और खरीदार के संबंधित अधिकारी को ऐसी घटनाओं के बारे में 7 दिनों के भीतर लिखित रूप से सूचित करेगा। अनुबंध की अवधि के लिए समय की मात्रा, यदि कोई है, तो इनमें से किसी पर भी खो जाने की गणना नहीं की जाएगी। विक्रेता के साथ विचार-विमर्श के बाद पहुंचे खरीदार का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। समय की ऐसी अवधि खरीदार द्वारा विस्तारित अवधि के भीतर आइटम वितरित करने के लिए विक्रेता को सक्षम करने के लिए बढ़ाया जाएगा।

जैसे ही फोर्स मेजर को हटा दिया जाता है, जिस पार्टी का दायित्व अपने दायित्व को निभाने के लिए प्रभावित हो गया हो, वह इस तरह के निरोध को अधिसूचित करेगा और अन्य पार्टी को ऐसी प्रभावित गतिविधियों में होने वाली वास्तविक देरी की सूचना देगा। इस तरह की कोई भी घटना, जब भी होती है,

बशर्ते कि यह संविदात्मक दायित्व निभाने में पार्टी को रोकती है, प्रभावित करती है या उसे रोकती है, तो फोर्स मेजर के दावे को सही ठहराएगी।

## 20.0 बयाना राशि जमा (EMD)

सभी बोलीदाताओं को भारत के किसी भी शेड्यूल बैंक में "बॉलर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड" के पक्ष में दिए गए पे ऑर्डर / डीडी द्वारा ₹ 50000 (केवल पचास हजार रुपये) का ब्याज मुक्त ईएमडी जमा करना होगा। और कोलकाता (कलकत्ता) में या NEFT / RTGS / IMPS मोड में ऑनलाइन बैंक हस्तांतरण के माध्यम से देया, भारत। निविदा को अंतिम रूप देने के बाद असफल बोलीदाता (ओं) की ईएमडी वापस कर दी जाएगी। बोली लगाने वाले जिनके पास ईएमडी / एसडी मुक्त था, जो कि बाल्मर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के पास पड़े हुए थे, लिखित रूप में अनुरोध कर सकते हैं कि बाल्मर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड द्वारा सत्यापन के लिए निविदा विषय के खिलाफ ईएमडी के रूप में ही विचार किया जाए, जो राशि झूठ बोल रही है वह पर्याप्त होनी चाहिए। इस टेंडर के लिए ईएमडी राशि आवश्यक है

## 21.0 सूक्ष्म, लघु उद्यमों (MSME) के लिए प्रावधान :-

क) योग्यता मानदंड: एमएसएमई विक्रेता को यह पुष्टि करनी चाहिए कि मंत्रालय के परिपत्र संख्या एफ: नंबर २१ (१ /) / २०१६ दिनांक ०६.०४.१ no के लिए इस निविदा के तहत एमएसएमईपी के रूप में आवश्यक होने पर सीपीएपी वेबसाइट पर यूएएम नंबर अपलोड नहीं किया गया है। निविदा आइटम के निर्माण को निर्दिष्ट करने के लिए एमएसएमई पंजीकरण।

ख) पंजीकृत एमएसएमई विक्रेताओं को पंजीकरण विवरण प्रस्तुत करने के अधीन ईएमडी प्रस्तुत करने की आवश्यकता से छूट दी जाएगी। केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल [CPPP] पर MSME विक्रेताओं द्वारा Udyog Aadhar Memorandum [UAM नंबर] संख्या की घोषणा MSMEs के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के अनुसार लाभ उठाने के लिए अर्हता प्राप्त करने के लिए अनिवार्य है।

ग) निविदाओं में मूल्य कोटेशन के लिए वरीयता: L1 + 15% के मूल्य बैंड के भीतर मूल्य में भाग लेने वाले सूक्ष्म और लघु उद्यमों में भाग लेना, एल 1 मूल्य की उस स्थिति में आवश्यकता के एक हिस्से की आपूर्ति करने के लिए अर्हता प्राप्त करेगा, जहां L1 की कीमत किसी अन्य व्यक्ति के लिए है। एक सूक्ष्म और लघु उद्यमों की तुलना में। इस तरह के सूक्ष्म और लघु उद्यमों को संबंधित संयंत्रों में ग्रेड के लिए कुल निविदा मात्रा का 25 प्रतिशत की आपूर्ति करने की अनुमति दी जाएगी, जो कि टेंडरिंग प्राधिकरण द्वारा उपयुक्त के रूप में परिचालन व्यवहार्यता के अधीन है। यह आगे भी ध्यान दिया जा सकता है कि यदि एक से अधिक ऐसे विधिवत योग्य एमएसएमई बोलीदाता गैर-एमएसएमई एल 1 मूल्य से मेल खाते हैं, तो टेंडर की मात्रा का 25% समान रूप से एल 1 मिलान वाले एमएसएमई के बीच विभाजित हो जाएगा। यदि उपरोक्त उल्लिखित मूल्य बैंड में एक से अधिक MSME बोलीदाता ने उद्धृत किया है, तो L1 बोली से मिलान करने के लिए उनकी स्वीकृति मांगने पर ऐसे बोलीदाताओं की संख्या को MSME बोलीदाताओं को निविदा द्वारा सूचित किया जाएगा।

## 22.0 प्रस्ताव की वैधता

ऑफ़र (ओं) को हमारी स्वीकृति के लिए नियत तारीख से 30 दिनों तक या निविदा की तारीख तक, यदि कोई हो, तब तक बकाया तारीख के लिए मान्य होना चाहिए।

## 23.0 प्रस्ताव प्रस्तुत करना

घरेलू बोलीदाताओं को अपना प्रस्ताव ऑन-लाइन प्रस्तुत करना आवश्यक है। हालाँकि, EMD और अन्य दस्तावेज, यदि किसी को निविदा की नियत तारीख और समय पर या उससे पहले हमारे कार्यालय तक पहुँचना चाहिए।

## खंडन खंड

कंपनी (BalmerLawrie & Co. Ltd.) और न ही सेवा प्रदाता (C1 India Pvt Ltd.) इंटरनेट या अन्य कनेक्टिविटी समस्याओं या उसके कारणों के कारण बोली प्रस्तुत करने में किसी भी विफलता के लिए जिम्मेदार है।

## ध्यान दें

1. आदेश मात्रा को विभाजित किया जा सकता है या आवश्यकता के अनुसार बदला जा सकता है।
2. गुणवत्ता आश्वासन: हमारे कार्यों तक पहुँचने वाली किसी भी खराब आपूर्ति को वेंडर द्वारा सूचित किए जाने के 7 दिनों के भीतर वापस ले लिया जाएगा। प्रतिस्थापन की आपूर्ति भी 7 दिनों के भीतर की जानी चाहिए।

कृपया ध्यान दें कि किसी भी बोलीदाता की बोली को खारिज कर दिया जा सकता है यदि बीएल के पूर्ण विवेकाधिकार पर किसी भी स्तर पर बोली लगाने वाले और बीएल के बीच हितों का टकराव पाया जाता है।

जिन बोलीदाताओं ने बीएल की जी एंड एल की किसी भी इकाई में पहले इस सामग्री की आपूर्ति नहीं की है, उन्हें 500 ग्राम का एक नमूना प्रस्तुत करना होगा और निविदा खोलने से पहले हमारे कार्यालय तक पहुंचना होगा।

## निविदा रद्द

निविदा किसी भी अप्रत्याशित / अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण रद्द की जा सकती है या बीएल और बीएल के पूर्ण विवेकाधिकार के अनुसार निविदा प्रसंस्करण के किसी भी स्तर पर किसी अन्य कारण से उसी के लिए आवेदकों को कोई कारण प्रदान करने के लिए उत्तरदायी नहीं है।

## श्री प्रतीक बर्मन

जूनियर अधिकारी (SCM)  
बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड,  
Greases और स्नेहक प्रभाग,  
P-43, Hide Road Extension,  
कोलकाता - 700 000, भारत  
फोन नंबर: (+) 91 33 2450 0153  
मोबाइल: (+) 91 9836809607/07595908681  
ई-मेल: burman.p@balmerlawrie.com

निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर बोली लगाने वाले प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित और हस्ताक्षरित किया जाएगा और निविदा नियमों और शर्तों की स्वीकृति में उनके प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। विचलन, यदि कोई हो, तो निविदा के विचलन पत्रक में दर्ज किया जाना चाहिए।

संबंधित कंपनियों से प्राप्त प्रस्तावों (भारत में कंपनी अधिनियम 1946 के अनुसार संबंधित कंपनियों की परिभाषा लागू होगी) को एक प्रस्ताव माना जाएगा।

नियत तारीख और समय के बाद प्राप्त प्रस्ताव (ओं) को मूल्यांकन के लिए नहीं माना जाएगा और मुहरबंद लिफाफा नहीं खोला जाएगा। बीएल नियत तारीख और समय के भीतर प्रस्ताव तक नहीं पहुंचने के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा

आपको धन्यवाद,

आपका आभारी  
बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड के लिए

(प्रतीक बर्मन)  
जूनियर अधिकारी (JSCM)

### ऑनलाइन बोली के लिए शर्तें

#### 1.0 बोली प्रस्तुत करने के लिए प्रक्रिया

बोलीदाता नीचे दिए गए प्रक्रिया का पालन करके ईटी-प्रोक्योरमेंट प्लेटफॉर्म पर निविदा: ई-प्रोक्योरमेंट प्लेटफॉर्म पर निविदा के माध्यम से अपनी प्रतिक्रिया प्रस्तुत करेगा। बोलीदाता को ई-प्रोक्योरमेंट मार्केट प्लेस पर <https://balmerlawrie.eproc.in> पर पंजीकरण करना होगा और अपनी बोली ऑनलाइन जमा करनी होगी। निविदा आमंत्रण प्राधिकरण द्वारा कोई भी ऑफलाइन बोली नहीं लगाई जाएगी। ई-प्रोक्योरमेंट वेब साइट में प्रदर्शित टेंडर दस्तावेजों में निर्धारित मानक प्रारूपों में बोलीदाता अपनी पात्रता और योग्यता दस्तावेज, तकनीकी बोली, वित्तीय बोली आदि जमा करेंगे। ई-प्रोक्योरमेंट वेब साइट में पात्रता मानदंड / तकनीकी बोलियों के समर्थन में, यदि आवश्यक हो, तो बोलीदाता सभी संबंधित प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि की स्कैन की गई प्रतियां अपलोड करेंगे। हालांकि, भारी दस्तावेजों को स्कैन और अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन निविदा खोलने की तारीख से पहले निविदा की आमंत्रण प्राधिकरण कार्यालय को उसी की भौतिक प्रति भेजी जानी चाहिए। बोली लगाने वाले को उनके द्वारा अपलोड किए गए बयानों, दस्तावेजों, प्रमाणपत्रों पर हस्ताक्षर करना होगा, उनकी शुद्धता / प्रामाणिकता की जिम्मेदारी होगी।

#### 2.0 ई-प्रोक्योरमेंट प्लेटफॉर्म के साथ पंजीकरण

पंजीकरण और ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए बोलीदाता मैसर्स C1 India Pvt I, Ltd. की HELP DESK से संपर्क कर सकते हैं, या वे वेबसाइट <https://balmerlawrie.eproc.in> पर लॉग इन करके खुद को ऑनलाइन पंजीकृत कर सकते हैं।

#### 3.0 डिजिटल प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण

बोलीदाता ई-खरीद मंच पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से बोली प्रस्तुत करने के लिए अपने डिजिटल प्रमाणपत्र के साथ बोली को प्रमाणित करेगा और बोलीदाता के डिजिटल प्रमाण पत्र द्वारा प्रमाणित नहीं बोली को ई-खरीद मंच पर स्वीकार नहीं किया जाएगा। जिन सभी बोलीदाताओं के पास डिजिटल प्रमाणपत्र नहीं है, उन्हें डिजिटल प्रमाणपत्र प्राप्त करने की आवश्यकता है। वे C1 इंडिया प्राइवेट लिमिटेड के हेल्प डेस्क से संपर्क कर सकते हैं।

मैसर्स सी 1 इंडिया प्राइवेट लिमिटेड  
C104, सेक्टर 2, नोएडा – 201301

संपर्क सूत्र :

श्री तुहिन घोष, फोन- 08981165071: ई-मेल: tuhin.ghosh@c1india.com  
मेल आईडी: tirtha.das@c1india.com, संपर्क नंबर: + 91- 9163254290

श्री तीर्थ दास, ई-

|                                 |  |                  |
|---------------------------------|--|------------------|
| 1. Mr. Tirtha Das(Kolkata)      | tirtha[dot]das[at]c1india[dot]com              | +91-9163254290   |
| 2. Mr. Partha Ghosh(Kolkata)    | partha[dot]ghosh[at]c1india[dot]com            | +91-8811093299   |
| 3. Mr. CH.Mani Sankar (Chennai) | chikkavarapu[dot]manisankar[at]c1india[dot]com | +91-8939284159   |
| 4. Ms. Ujwala Shimpi (Mumbai)   | ujwala[dot]shimpi[at]c1india[dot]com           | +91-022-66865608 |

#### 4.0 हार्ड प्रतियों का प्रस्तुतिकरण

बोली ऑनलाइन जमा करने से पहले, बोली लगाने वालों से अनुरोध किया जाता है कि वे ट्रीटमेंट लेवल और EMD के जरिए ट्रीटमेंट लेवल और EMD को कोरियर / ई-मेल के जरिए बताएं, ताकि टेंडर ऑनलाइन खोलने से पहले हम तक पहुंच सकें।

#### 5.0 कोरिगेंडम टू टेंडर

बोलीदाता को ई-प्रोक्योरमेंट प्लेटफॉर्म में समय-समय पर निविदा आमंत्रण प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए परिशिष्ट / Corrigendum को देखकर किसी भी बदलाव का ट्रैक रखना होगा। निविदाओं के लिए कॉल करने वाली कंपनी इससे होने वाले किसी भी दावे / समस्याओं के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।

#### 6.0 बोली सबमिशन पावती

उपयोगकर्ता को बोली प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक सभी प्रक्रियाओं और चरणों को पूरा करना चाहिए। एक बार सभी प्रक्रियाओं और चरणों को पूरा करने के बाद बोली जमा करने की संख्या के माध्यम से सिस्टम द्वारा पावती दिए जाने पर सफल बोली प्रस्तुत करने का पता लगाया जा सकता है। निविदा आमंत्रण प्राधिकरण और C1 इंडिया प्रा. लिमिटेड उपयोगकर्ताओं द्वारा अधूरी बोली जमा करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। उपयोगकर्ता यह भी नोट कर सकते हैं कि अधूरी बोलियाँ सिस्टम द्वारा सहेजी नहीं जाएंगी और प्रसंस्करण के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकरण के लिए उपलब्ध नहीं हैं।

स्कैन किए गए दस्तावेजों को अपलोड करने से पहले, बोलीदाताओं को उनके द्वारा अपलोड किए गए सभी बयानों, दस्तावेजों, प्रमाणपत्रों पर हस्ताक्षर करना होगा, उनकी शुद्धता / प्रामाणिकता की जिम्मेदारी

## **Integrity Pact**

Balmer Lawrie & Co. Limited (BL) hereinafter referred to as "The Principal".

And

\_\_\_\_\_, hereinafter referred to as "The Bidder/Contractor"

### **Preamble**

The Principal intends to award, under laid down organizational procedures, contract/s for

---

The Principal values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/transparency in its relations with its Bidder(s) and /or Contractor(s).

In order to achieve these goals, the Principal will appoint an Independent External Monitor (IEM), who will monitor the tender process and the execution of the contract for compliance with the principles mentioned above.

### **Section 1- Commitments of the Principal**

1. The Principal commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles: -
  - a. No employee of the Principal, personally or through family members, will in connection with the tender for, or the execution of a contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.
  - b. The Principal will, during the tender process treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal will in particular, before and during the tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential/additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the tender process or the contract execution.
  - c. The Principal will exclude from the process all known prejudiced persons.
2. If the Principal obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the IPC/PC Act, or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can initiate disciplinary actions.

### **Section2- Commitments of the Bidder(s)/ Contractor(s)**

1. The Bidder(s)/Contractor(s) commit himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the tender process and during the contract execution.

- a. The Bidder(s) / Contractor(s) will not, directly or through any other persons or firm, offer, promise or give to any of the Principal's employees involved in the tender process or the execution of the contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the tender process or during the execution of the contract.
  - b. The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidders into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to introduce cartelization in the bidding process.
  - c. The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act; further the Bidder(s) /Contractors will not use improperly, for purposes of competition or personal gain, or pass on to others, any information or document provided by the Principal as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.
  - d. The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the name and address of the Agents/representatives in India, if any. Similarly, the Bidder(s)/Contractor(s) of Indian Nationality shall furnish the name and address of the foreign principals, if any. Further details as mentioned in the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers" shall be disclosed by the Bidder(s)/Contractor(s). Further, as mentioned in the Guidelines all the payments made to the Indian agent/representative have to be in Indian Rupees only. **Copy of the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers' as annexed and marked as Annexure - A**
  - e. The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting his bid, disclose any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the contract.
2. The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.

### **Section 3: Disqualification from tender process and exclusion from future contracts**

If the Bidder(s)/Contractor(s), before award or during execution has committed a transgression through a violation of Section 2, above or in any other form such as to put his reliability or credibility in question, the Principal is entitled to disqualify the Bidder(s) /Contractor(s) from the tender process or act as per the procedure mentioned in the "Balmer Lawrie Policy on Blacklisting". **Copy of the "Balmer Lawrie Policy on Blacklisting" is**

**annexed and marked as Annexure - B.**

#### **Section 4: Compensation for Damages**

- b) If the Principal has disqualified the Bidder(s) from the tender process prior to the award according to Section 3, the Principal is entitled to demand and recover the damages equivalent to Earnest Money Deposit/Bid Security.
- b) If the Principal has terminated the contract according to Section 3, or if the Principal is entitled to terminate the contract according to Section 3, the Principal shall be entitled to demand and recover from the Contractor liquidated damages of the Contract value or the amount equivalent to Performance Bank Guarantee.

#### **Section 5: Previous Transgression**

- a. The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last three years with any other company in any country conforming to the anti-corruption approach or with any other public sector enterprise in India that could justify his exclusion from the tender process.
- b. If the bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the tender process or action can be taken as per the procedure mentioned in "Balmer Lawrie Policy on Blacklisting".

#### **Section 6: Equal treatment of all Bidders/Contractors/Subcontractors.**

- a. The Bidder(s)/Contractor(s) undertake(s) to demand from all subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact, and to submit it to the Principal before contract signing.
- b. The Principal will enter into agreements with identical conditions as this one with all bidders, contractors and subcontractors.
- c. The Principal will disqualify from the tender process all bidders who do not sign this Pact or violate its provisions.

#### **Section 7: Criminal charges against violation Bidder(s)/ Contractor(s)/Subcontractor(s).**

If the Principal obtains knowledge of conduct of a Bidder, Contractor or Subcontractor, or of an employee or a representative or an associate of a Bidder, Contractor or Subcontractor which constitutes corruption, or if the Principal has substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the same to the Chief Vigilance Officer.

#### **Section 8: Independent External Monitor/Monitors**

- (a) The Principal appoints competent and credible Independent External Monitor for this Pact. The task of the Monitor is to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this agreement.
- (b) The Monitor is not subject to instructions by the representatives of the parties and performs his functions neutrally and independently. He reports to the Chairman & Managing Director, BL.
- (c) The Bidder(s)/Contractor(s) accepts that the Monitor has the right to access

without restriction to all project documentation of the Principal including that provided by the Contractor. The Contractor will also grant the Monitor, upon his request and demonstration of a valid interest, unrestricted and unconditional access to his project documentation. The same is applicable to Subcontractors. The Monitor is under contractual obligation to treat the information and documents of the Bidder(s)/Contractor(s)/Subcontractor(s) with confidentiality.

- (d) The Principal will provide to the Monitor sufficient information about all meetings among the parties related to the Project provided such meetings could have an impact on the contractual relations between the Principal and the Contractor. The parties offer to the Monitor the option to participate in such meetings.
- (e) As soon as the Monitor notices, or believes to notice, a violation of this agreement, he will so inform the Management of the Principal and request the Management to discontinue or take corrective action, or to take other relevant action. The monitor can in this regard submit non-binding recommendations. Beyond this, the Monitor has no right to demand from the parties that they act in a specific manner, refrain from action or tolerate action.
- (f) The Monitor will submit a written report to the CMD, BL within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the Principal and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.
- (g) Monitor shall be entitled to compensation on the same terms as being extended to / provided to Independent Directors on the BL Board.
- (h) If the Monitor has reported to the CMD, BL, a substantiated suspicion of an offence under relevant IPC/PC Act, and the CMD, BL has not, within the reasonable time taken visible action to proceed against such offence or reported it to the Chief Vigilance Officer, the Monitor may also transmit this information directly to the Central Vigilance Commissioner.
- (i) The word 'Monitor' would include both singular and plural.

### **Section 9 - Pact Duration**

This pact begins when both parties have legally signed it. It expires for the Contractor 10 months after the last payment under the contract, and for all other Bidders 6 months after the contract has been awarded.

**Note: (The periods may be extended to suit the individual unit's requirements)**

If any claim is made / lodged during this time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this pact as specified above, unless it is discharged / determined by CMD, BL.

### **Section 10 - Other provisions**

- e) This agreement is subject to Indian Law. Place of performance and jurisdiction is the Registered Office of the Principal, i.e. Kolkata.
- f) Changes and supplements as well as termination notices need to be made in writing. Side agreements have not been made.
- g) If the Contractor is a partnership or a consortium, this agreement must be signed

by all partners or consortium members.

- h) Should one or several provisions of this agreement turn out to be invalid, the remainder of this agreement remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

---

---

(For & on behalf of the Principal)

(For & On behalf of Bidder/Contractor)

(Office Seal)

(Office Seal)

Place -----

Date -----

Witness 1:  
(Name & Address)

---

---

---

---

Witness 2:  
(Name & Address)

---

---

---

---

